

Lieu de l'emploi

Schaerbeek - Haren (2022)

Fonction

Coordinateur.trice

Type de contrat

Temps plein - contrat de remplacement

Employeur

Foyer Shekina
avenue Eugène Demolder 83
1030 Schaerbeek

Email

administration@foyershekina.be

Le Foyer Shekina recherche un.e Coordinateur.trice

Description de l'institution, ASBL

Le Foyer Shekina, Service Résidentiel Général (SRG) au sein du secteur de l'Aide à la Jeunesse, accueille toute l'année 15 enfants entre 3 et 18 ans sous mandat SAJ/TJ.

Le Foyer assure :

- un hébergement pour les enfants 24h/24, 365 jours par an
- un accompagnement dans le milieu de vie
- une aide aux parents et à la fratrie
- un accompagnement en logement autonome

Poste à pourvoir

Coordinateur.trice. Temps plein – CDI (Contrat de remplacement).

Entrée en fonction dès que possible.

Lieu de travail : Schaerbeek et Haren (pré-métro Bordet) à partir de janvier 2022.

Domaines de responsabilité et tâches principales

Assurer, en étroite collaboration et sous la responsabilité directe de la direction du foyer :

- **La gestion du personnel**
 - Vous êtes le responsable hiérarchique direct des membres de l'équipe éducative.
 - Vous coordonnez l'équipe en termes de management et de leadership.
 - Vous participez aux engagements et aux évaluations régulières de l'équipe.
 - Vous gérez les conflits au sein de l'équipe.
 - Vous mettez en place un processus de supervision continue.
 - Vous encadrez et accompagnez les nouveaux engagés.
 - Vous supervisez les stagiaires.
 - Vous analysez les besoins en formation de l'équipe.
 - Vous gérez les horaires, les remplacements et les congés de l'équipe.
- **La gestion pédagogique**
 - Vous êtes garant du projet pédagogique et de sa mise en œuvre quotidienne auprès des enfants.
 - Vous dynamisez l'investissement des éducateurs (respects du cadre, PEI ...).
 - Vous animez les réunions pédagogiques hebdomadaires.
 - Vous apportez une réflexion sur les pratiques éducatives et des éléments théoriques qui améliorent leur qualité.

● La gestion quotidienne

- Vous organisez le calendrier annuel du foyer : rentrée scolaire, congés scolaires, bulletins, festivités.
- Vous participez à la procédure d'admission des nouveaux enfants.

Profil recherché, formations, expérience

- Vous êtes, au minimum, titulaire d'un diplôme d'éducateur spécialisé ou tout autre diplôme en lien avec la fonction (bachelier éducateur spécialisé, bachelier assistant social, bachelier assistant en psychologie).
- Vous avez au moins 5 ans d'expérience dans le secteur de l'aide à la jeunesse et de l'hébergement.
- Vous avez une expérience probante en gestion d'équipe et pilotage de projets.
- Une formation systémique et/ou toute formation en psychothérapie constitue un atout significatif.
- Une bonne connaissance de la psychopathologie de l'enfant et de l'adolescent est souhaitée.
- Vous disposez d'un permis B.

Compétences

- Vous disposez de capacités méthodologiques, relationnelles et organisationnelles.
- Vous faites preuve d'un réel leadership.
- Vous êtes capable d'écoute et d'empathie.
- Vous disposez d'une aisance en communication orale.
- Vous avez une capacité rédactionnelle confirmée (rapports, courriels, PV, ...).
- Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques.

Conditions contractuelles

- Emploi temps plein - CDI
- Horaire de jour, début de soirée et de semaine, flexible en fonction des besoins du service
- Rémunération : barème du secteur de l'Aide à la jeunesse - Commission paritaire 319.02
- Allocation spéciale et participation de l'employeur aux frais de transport

Comment postuler ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation par email à Florence Janne,
Directrice du Foyer Shekina, fjanne@foyershekina.be